Приложение

Утверждено

 постановлением Администрации

города Твери

от 12.03. 2024 года № 177

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при Администрации города Твери по обследованию имущества и условий

жизнедеятельности граждан, пострадавших в результате

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Администрации города Твери по обследованию имущества и условий жизнедеятельности граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Комиссия) создана в целях осуществления полномочий, определенных постановлением Правительства Тверской области от 01.07.2022 № 347-пп «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области» (далее также – постановление Правительства Тверской области № 347-пп).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери, настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации города Твери, муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики».

 По согласованию в состав Комиссии включаются представители Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области, Министерства социальной защиты населения Тверской области, Государственного казенного учреждения Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является реализация полномочий, определенных постановлением Правительства Тверской области от 01.07.2022 № 347-пп «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области».

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

 - установление факта проживания заявителя, иных лиц, указанных в заявлении (заявлениях) о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области, в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Твери;

- установление факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и установление факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации на территории города Твери.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Администрации города Твери, необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации города Твери;

- взаимодействовать с органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями Администрации города Твери.

4. Состав Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Твери.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положение о ней;

- регистрирует копию заявления, поступившее из Государственного казенного учреждения Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери (далее - ГКУ), в журнале регистрации копий заявлений;

- определяет дату и время прибытия Комиссии по адресу заявителя (законного представителя заявителя);

- уведомляет заявителя (законного представителя, представителя заявителя) о дате прибытия Комиссии через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), или по телефону, указанному в заявлении;

- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени прибытия Комиссии;

- оформляет заключение Комиссии.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым Комиссией;

- участвовать в обсуждении и высказывать свое мнение по любым вопросам Комиссии и при возникновении разногласий по решениям Комиссии направлять их председателю Комиссии.

5. Порядок работы

5.1. Основанием для начала работы Комиссии является поступившие из ГКУ в адрес Администрации города Твери копии заявления граждан:

- о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области (далее – заявление о назначении выплаты финансовой помощи);

 - о назначении выплаты единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в Тверской области (далее – заявление о назначении выплаты единовременной материальной помощи).

5.2. Комиссия в течение 1 календарного дня со дня поступления документов в ГКУ:

- проводит проверку степени утраты (полная или частичная) имущества первой необходимости (в случае поступления заявлении о назначении выплаты финансовой помощи);

 - проводит проверку фактов проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, по адресу, указанному в заявлении о назначении выплаты единовременной материальной помощи, и нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (в случае поступления заявление о назначении выплаты единовременной материальной помощи).

Основанием для приостановления срока проведения проверки Комиссией является отсутствие возможности работы Комиссии в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, которое устанавливается нормативным правовым актом Тверской области на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тверской области.

Срок проведения проверки Комиссией приостанавливается до принятия нормативного правового акта Тверской области об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тверской области.

 5.3 Степень утраты (полная или частичная) имущества первой необходимости определяется в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 11 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928. Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилых помещениях (местах проживания), в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.12.2011 № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

5.4. По результатам работы Комиссией в течение 1 календарного дня оформляется:

- заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложения 3 к Порядку назначения выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области, утвержденному постановлением Правительства Тверской области № 347-пп (в случае поступления заявлении о назначении выплаты финансовой помощи);

- заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложения 3 к Порядку назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области, утвержденному постановлением Правительства Тверской области № 347-пп (в случае поступления заявления о назначении выплаты единовременной материальной помощи).

5.5. Заключение Комиссии подписывается всеми участвующими в проверке лицами, входящими в состав Комиссии.

5.6. Заключение Комиссии утверждается начальником управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери с расшифровкой подписи, проставлением даты, печати, регистрируется в журнале заключений Комиссии и передается в ГКУ лично или направляется на адрес электронной почты ГКУ.

5.7. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери.